

Allmänna bestämmelser för Resurskonsult vid industriuppdrag – ABRK 20

Utgivet av Innovationsföretagen 2020

Dessa allmänna bestämmelser för Resurskonsult vid industriuppdrag (ABRK 20) har utarbetats av Innovationsföretagen. ABRK 20 är avsett att användas vid uppdrag där Beställaren av resursskäl anlitar Konsult för utförande av arbete under Beställarens ledning och kontroll.

1. Tillämplighet

- 1.1 Dessa allmänna bestämmelser ska tillämpas när parterna skriftligen, eller på annat sätt, avtalat därom. Om parterna vill avvika från bestämmelse häri, ska sådan avvikelse göras skriftligen för att bli gällande mellan parterna.

2. Definitioner

- 2.1 Följande ord och begrepp ska ha den innebörd som anges nedan, såvida inte omständigheter eller sammanhanget uppenbarligen föranleder annat.

Anbud

Konsultens förslag över hur och till vilka villkor Konsulten kan genomföra Uppdraget, bland annat innehållande uppgifter om föreslagna Resurskonsulter, med angivande av respektive Resurskonsults kompetens och erfarenhet.

Beställaren

Beställaren av inhyrd Resurskonsult.

Beställning

Beställarens svar på Konsultens Anbud.

Konsulten

Part som tillhandahåller Resurskonsulten för uthyrning.

Kontraktshandlingar

Kontrakt och bilagor till kontrakt jämte handlingar som det hänvisas till i kontrakt eller i bilagor till kontrakt som att handlingarna är gällande för Uppdraget.

Resurskonsult

Person som uthyrs som resurs till Beställaren.

Uppdragsbekräftelse

Konsultens svar över Beställarens Beställning.

Uppdragsbeskrivning

En beskrivning över det Uppdrag som Resurskonsulten har att utföra, innehållande bland annat arbetsuppgifter, krav på kompetens, erfarenhet och/eller övriga nödvändiga egenskaper för utförande av Uppdraget.

Uppdraget

Konsultens tillhandahållande av uthyrd Resurskonsult, samt därefter Resurskonsults utförande av de arbetsuppgifter som ska utföras enligt Uppdragsbeskrivningen.

Ändring

Ändring av Uppdragets omfattning genom förändring av arbetsuppgifternas art eller omfattning.

3. Uppdragets omfattning

- 3.1 Uppdragets omfattning bestäms av Kontraktshandlingarna. Om Kontraktshandlingarna innehåller uppgifter som är motstridiga, ska handlingarna gälla i följande ordning, om inte annat avtalas eller annars är uppenbart:

- Uppdragsbekräftelse
- Beställning

- Anbud
- Uppdragsbeskrivning
- ABRK 20
- Övriga handlingar

4. Inhyrning av Resurskonsult

- 4.1 Det åligger Beställaren att i Uppdragsbeskrivningen lämna erforderlig och korrekt information om de arbetsuppgifter som ska utföras av Resurskonsult, samt de krav som ställs på denne, i form av bland annat kompetens och erfarenhet.
- 4.2 Beställaren ska vidare i Uppdragsbeskrivningen ange arbetstid, plats för arbetets utförande, Uppdragets längd samt, om relevant, tillämpligt kollektivavtal och/eller andra lokala avtal som ska tillämpas, samt övrig information som är av vikt för utförandet av Uppdraget.
- 4.3 Konsulten ska utifrån vad som angivits i Uppdragsbeskrivningen föreslå den eller de Resurskonsulter som Konsulten bedömer vara lämpliga för Uppdraget. Information därom, samt i vad mån kraven som uppställts i Uppdragsbeskrivningen är uppfyllda, ska överlämnas skriftligen i form av ett Anbud
- 4.4 I Anbudet ska vidare övriga villkor för Uppdraget anges, inklusive men inte uteslutande Uppdragets art och omfattning samt Uppdragets längd och arvode.
- 4.5 Beställaren ska utifrån vad som angivits i Anbudet avge Beställning. Konsulten ska därefter, utifrån vad som angivits i Beställningen, avge Uppdragsbekräftelse.
- 4.6 Kunden ska utan dröjsmål, dock inom fem (5) kalenderdagar, skriftligen godkänna Uppdragsbekräftelsen. Om inget skriftligt godkännande erhålls under nu angiven tid ska Beställaren anses ha godkänt Uppdragsbekräftelsen.

5. Genomförande och organisation

- 5.1 Konsulten ska tillhandahålla för Uppdraget lämpliga Resurskonsulter under den tid som avtalet löper.
- 5.2 Konsulten ska genomföra sitt Uppdrag fackmässigt och med omsorg. Resurskonsult ska vidare följa de arbetstider som gäller för motsvarande personal hos Beställaren, samt rapportera på sätt parterna träffar överenskommelse om. Resurskonsults semester ska vidare anpassas efter Beställarens verksamhet, om inte annat särskilt avtalats.
- 5.3 Konsulten äger rätt att efter samråd med Beställaren byta ut inhyrd Resurskonsult.
- 5.4 Beställaren äger rätt att begära att inhyrd Resurskonsult byts ut för det fall Resurskonsulten inte uppfyller Uppdragsbeskrivningen och avvikelserna inte är obetydliga. Konsulten äger rätt att inom skälig tid tillhandahålla lämplig ersättare. Om sådan kompetens saknas äger vardera parten rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande.
- 5.5 För det fall Resurskonsult under Uppdraget, oavsett anledning, avslutar sin anställning hos Konsulten äger Konsulten rätt att, i mån av tillgänglig kompetens, tillhandahålla lämplig ersättare

- inom skälig tid från anställningens upphörande. Om sådan kompetens saknas äger vardera parten rätt att säga upp avtalet till upphörande med fjorton (14) dagars varsel, om inte annat avtalats. Motsvarande ska äga tillämpning vid långvarig sjukdom hos Resurskonsult eller vid långvarig ledighet enligt lag.
- 5.6 Vardera parten ska utse en kontaktperson eller kontaktpersoner för Uppdraget. Sådan person ska ha behörighet att företräda part med bindande verkan i ekonomiska eller andra frågor rörande Uppdraget. Därutöver ska Beställaren ange vem som ska leda arbetet för respektive Resurskonsult.
- 6. Information m. m.**
- 6.1 Det åligger Beställaren att ansvara för arbetsledning av Resurskonsult, samt att ansvara för kontroll och uppföljning av utfört arbete. Beställaren ska till Resurskonsult lämna skriftliga instruktioner om arbetsuppgifterna som ska utföras, samt lämna all nödvändig information som Resurskonsult behöver för att utföra Uppdraget. Om inte annat avtalats ska Beställaren tillhandahålla arbetsplats och nödvändig utrustning som behövs för Resurskonsults utförande av Uppdraget.
- 6.2 Det åligger Beställaren att från Konsulten inhämta skriftligt godkännande av Resurskonsults övertid/mertid, samt att i övrigt iaktta Konsultens ansvar därvidlag enligt kollektivavtal eller lag.
- 6.3 Det åligger Beställaren att iaktta ansvar om förhandling enligt lag eller kollektivavtal med anledning av inhyrning av Resurskonsulten.
- 6.4 Parterna ska utan dröjsmål informera den andre parten om ändrade förhållanden som påverkar Resurskonsultens Uppdrag och/eller arbetsförhållanden.
- 7. Personuppgifter**
- 7.1 Part ansvarar för att följa vid var tid gällande dataskyddslagstiftning. Vardera parten är självständigt personuppgiftsansvarig för Resurskonsultens personuppgifter inom ramen för Uppdraget.
- 7.2 För det fall Resurskonsult under utförandet av sitt Uppdrag behandlar personuppgifter för Beställarens räkning på sätt som framgår av punkt 6.1 ovan är Resurskonsult, eller Konsulten, inte att betrakta som personuppgiftsbiträde eller personuppgiftsansvarig för den behandlingen.
- 8. Arbetsmiljö**
- 8.1 Beställaren ska iaktta 3 kap 12 § Arbetsmiljölagen (1977:1160) och i enlighet därmed informera Resurskonsult om lagar och förordningar, samt egna instruktioner, policys och rutiner som är hänförliga till Beställarens verksamhet. Det åligger vidare Beställaren att iaktta de skyddsåtgärder som behövs för att Resurskonsult inte ska utsättas för ohälsa eller olycksfall, samt att tillhandahålla nödvändig skyddsutrustning i förekommande fall.
- 8.2 Konsulten har rätt att genom behörig företrädare och/eller skyddsombud när som helst besöka Beställaren för att kontrollera att arbetsmiljön för Resurskonsult är godtagbar. För det fall arbetsmiljön inte är godtagbar äger Konsulten rätt att utan dröjsmål avbryta Uppdraget, samt, om inte rättelse görs inom tio (10) dagar efter skriftlig anmaning därom, säga upp avtalet till omedelbart upphörande. För det fall avtalet sägs upp på grund av uppenbara brister i arbetsmiljön ska Beställaren erlagga ersättning med ett belopp som motsvarar ersättningen för återstående avtalad tidsperiod, dock högst sex (6) månaders ersättning för Uppdraget. Konsulten ska dock
- vidta rimliga åtgärder för att om möjligt belägga Resurskonsult med annat arbete, varvid ersättningen ska jämkas pro rata.
- 8.3 Beställaren ska vidare omedelbart informera Konsulten om olycksfall och tillbud som drabbat eller i övrigt berör Resurskonsult under Uppdraget.
- 9. Ändring av Uppdraget**
- 9.1 Om Beställaren begär Ändring ska Beställaren skriftligen framställa sin begäran till Konsulten. Konsulten får inte motsätta sig Beställarens begäran, om inte Konsulten kan visa skälig grund för sådan vägran. Som skälig grund avses bland annat om Resurskonsult saknar kompetens för att utföra de ändrade arbetsuppgifterna, om Konsulten saknar Resurskonsulter med efterfrågad kompetens eller om Ändringen medför en väsentlig olägenhet för Konsulten.
- 9.2 Parterna ska skriftligen överenskomma om villkoren för Ändringen av Uppdragets omfattning, innefattande bland annat en justerad Uppdragsbeskrivning samt villkor för ersättning och avtalstider med anledning av Ändringen.
- 10. Arvode**
- 10.1 Beställaren ska utge arvode till Konsulten för inhyrd Resurskonsult enligt avtal. Om inte annat avtalats är Konsultens arvode rörligt.
- 10.2 Parterna kan också avtala om fast arvode eller annan arvodessform, såsom incitamentsbaserat arvode och/eller bonus.
- 10.3 Vid rörligt arvode utgår arvode efter Resurskonsults nedlagda tid och avtalat timarvode, samt ersättning för kostnader enligt p. 10.9 och andra kostnader som parterna särskilt avtalat om.
- 10.4 Vid fast arvode utgår avtalad ersättning för inhyrd Resurskonsult.
- 10.5 Vid Ändring av Uppdragets omfattning enligt p. 9.1 äger Konsulten rätt till ett justerat arvode.
- 10.6 Vid justering av fast eller rörligt arvode enligt p. 10.5 ska, om inte annat avtalats, parterna tillämpa avtalade timarvoden. För det fall överenskommelse om timarvoden inte har träffats ska, om inte annat avtalats, ersättning utgå enligt Konsultens vid var tid gällande prislista för de tjänster som avses förutsatt att berörda arvoden är skäliga.
- 10.7 Om inte annat avtalats, har Konsulten rätt att en gång per år indexreglera både avtalat fast och/eller rörligt arvode enligt Faktorprisindex för konsulttjänster, K84.
- 10.8 Konsulten har rätt till ersättning för Resurskonsults övertidsarbete som beordras av Beställaren enligt nedan, om inte annat avtalats. För övertidsarbete som utförs utanför ordinarie arbetstid men efter kl. 06.00 och före kl. 20.00, helgfria vardagar debiteras avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 1,5. Utförs övertidsarbete på annan tid debiteras avtalat timarvode multiplicerat med faktorn 2,0. Vid fast arvode ska, för det fall överenskommelse om arvode inte träffats, ersättning utgå enligt Konsultens vid vad tid gällande prislista för de tjänster som avses förutsatt att berörda arvoden är skäliga, samt i övrigt enligt vad som häri stadgas.
- 10.9 Konsulten har rätt till ersättning för traktamenten, logi och andra kostnadsersättningar hänförliga till Resurskonsult och Uppdraget.
- 10.10 Konsulten har, utöver ovan angiven ersättning, rätt till ersättning för den mervärdesskatt som följer av författning.

10.11 Parterna noterar att Konsulten ensam har arbetsgivaransvar för Resurskonsult, medförande bland annat att Konsulten ska erlagga lön till Resurskonsult, samt ansvara för erläggandet av arbetsskadeförsäkring, sociala avgifter, semesterersättning och pensioner.

10.12 För det fall Skatteverket eller annan myndighet finner att Resurskonsult är att anse som anställd hos Beställaren, ska Konsulten ersätta Beställaren för dennes havda kostnader för sociala avgifter och pension med anledning av sådant slutligt beslut.

11. Betalning

11.1 Betalning ska ske mot månatlig faktura, senast trettio (30) dagar från fakturans utställningsdatum.

11.2 Vid rörligt arvode ska redovisning ske månadsvis. Konsulten ska ange art och omfattning av utfört arbete av Resurskonsulter under den tidsperiod som redovisningen avser, nedlagda kostnader och totalt på Uppdraget upparbetat arvode.

11.3 Vid Beställarens försening med betalning, ska Beställaren utge dröjsmålsränta med den vid var tid gällande referensräntan med ett tillägg om åtta (8) procentenheter till dess full betalning sker.

11.4 Konsulten äger rätt att avbryta Uppdraget om Beställaren är försenad med betalning och betalning inte skett inom fjorton (14) dagar efter anmodan.

12. Möten

12.1 För det fall endera parten så begär ska parterna hålla avstämningsmöten, som skriftligen ska dokumenteras. Det åligger part att tillse att behörig person deltar vid sådant möte.

12.2 Mellan parterna är krav på skriftlighet uppfyllt genom anteckning i mötesprotokoll.

13. Nyttjanderätt

13.1 Samtliga immateriella rättigheter till vad Resurskonsult skapar tillfaller Beställaren i motsvarande omfattning som de enligt lag eller tillämpligt kollektivavtal tillkommer Konsulten i egenskap av arbetsgivare. Beställaren äger därmed endast rätt att inträda som rättighetshavare till uppfinning som tillkommit i samband med Uppdraget om det följer av lag eller gällande kollektivavtal.

13.2 Det åligger Konsulten att genom avtal med Resurskonsult tillse att samtliga rättigheter tillkommer Beställaren enligt p. 13.1 ovan.

13.3 För det fall ersättning ska utgå från Konsulten till Resurskonsult för övergång av immateriella rättigheter på grund av kollektivavtal eller lagstiftning, ska Beställaren ersätta Konsulten för sådan kostnad. Konsulten ska samråda med Beställaren om ersättningens storlek.

13.4 Immateriella rättigheter som innehas av Konsulten och/eller Resurskonsult och som används under Uppdragets utförande bibehålls av Konsulten och/eller Resurskonsult.

13.5 För det fall Resurskonsult ska nyttja immateriella rättigheter tillhörande tredje man under Uppdragets utförande är det Beställarens ansvar att tillse att sådana rättigheter erhålls och vidmakthålls under avtalstiden, och om erforderligt, därefter.

13.6 Konsulten ansvarar inte för intrång i tredje mans immateriella rättigheter, såvitt inte Resurskonsult agerat grovt vårdslöst eller uppsåtligt.

14. Ansvar för fel

14.1 Det åligger Beställaren att utan dröjsmål till Konsulten skriftligen reklamera fel i Resurskonsults utförande av Uppdraget. Fel som upptäcks efter utfört Uppdrag eller efter avtalets upphörande ska skriftligen reklameras utan dröjsmål efter att Beställaren upptäckt eller bort upptäcka felet, dock senast inom sex (6) månader från det aktuella arbetets utförande.

14.2 Konsultens ansvar för fel enligt p. 14.1 ovan omfattar inte fel som beror på av Beställaren tillhandahållet material, information, instruktioner, arbetsledning eller andra förhållanden hänförliga till Beställaren.

14.3 Konsulten har både rättighet och skyldighet att inom skälig tid avhjälpa fel som Konsulten ansvarar för. Felet ska avhjälpas utan kostnad för Beställaren, om Konsulten erhållit ersättning för det felaktigt utförda arbetet. Ansvar för att avhjälpa fel åligger Konsulten endast om fel reklameras inom avtalad tid och avhjälpandet inte medför en väsentlig olägenhet för Konsulten.

14.4 För det fall avhjälpande inte sker, äger Beställaren rätt till prisavdrag för visat fel motsvarande skälig kostnad för avhjälpande, dock förutsatt att reklamation skett inom avtalad tid.

14.5 Konsultens ansvar för fel är begränsat till det som anges ovan i denna p. 14 och Beställaren kan inte rikta några andra anspråk mot Konsulten med anledning av fel såvida inte grov vårdslöshet eller uppsåt föreligger.

15. Skadeståndsansvar

15.1 Konsulten ansvarar, med nedan angivna begränsningar, för skada som orsakas Beställaren på grund av vårdslöshet vid Resurskonsults genomförande av Uppdraget.

15.2 Konsultens sammanlagda skadeståndsansvar ska vara begränsat till arvodets storlek, dock högst 120 prisbasbelopp, om inte annat avtalats. Konsulten ansvarar dock inte för indirekt skada eller förlust, såsom t ex utebliven vinst eller för förlorad information eller Beställarens eventuella ersättningsskyldighet mot tredje man.

15.3 Ansvar för personskada regleras enligt svensk lag.

15.4 Konsulten ansvarar inte för skada som kan åsamkas Beställaren på grund av oplanerad frånvaro, t ex vid sjukdom hos Resurskonsult eller om lämplig ersättare inte kan tillhandahållas enligt vad som anges i p. 5.4 eller p. 5.5. Konsulten ansvarar inte heller för skada som beror på annan försening, eller på av Beställaren tillhandahållet material, information, instruktioner, arbetsledning eller andra förhållanden hänförliga till Beställaren.

15.5 Beställaren ska, för att inte förlora sin rätt till skadestånd, skriftligen framställa krav på ersättning för skada senast tre (3) månader efter det att Beställaren märkt eller bort märka skadan, dock senast tolv (12) månader efter det aktuella arbetets slutförande

16. Försäkring

16.1 Beställaren ska inneha och upprätthålla en adekvat försäkring som omfattar inhyrd Resurskonsult och dess arbete för

Beställaren. Inhyrd Resurskonsult ska i detta avseende anses jämställd med Beställarens egna anställda.

- 16.2 Konsulten ska inneha erforderlig konsultansvarsförsäkring som motsvarar minst de ansvarsbelopp som följer av dessa allmänna bestämmelser. På begäran av Beställaren ska Konsulten uppvisa att sådan konsultansvarsförsäkring finns.

17. Avtalstid och upphörande av Uppdraget

- 17.1 Avtalet gäller från dag för upprättande av Uppdragsbekräftelse och för den tid som anges däri. Om inte annat avtalats äger vardera part rätt att säga upp avtalet genom iakttagande av en uppsägningstid om en (1) månad.

- 17.2 Utöver vad som ovan anges i punkterna 5.4, 5.5, 8.2 och 18.2 om förtida upphörande av Uppdraget ska följande äga tillämpning.

- 17.3 Konsulten äger rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om Beställaren, utan att vidta rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftlig anmodan därom, har

- begärt att Resurskonsult ska agera på ett icke fackmannamässigt sätt, på annat sätt avvika från god sed inom branschen, eller bryta mot gällande lagstiftning, eller utsatt inhyrd Resurskonsult för diskriminering på grund av etnisk härkomst, sexuell läggning, funktionshinder eller annan diskriminering i strid med gällande lagstiftning. Konsulten har efter sådan skriftlig anmodan även rätt att utan dröjsmål avbryta Uppdraget till dess Beställaren kan visa att rättelse har skett.

- 17.4 Avtalet kan även sägas upp till omedelbart upphörande:

- om den andra parten väsentligt har brutit mot de åtaganden som följer av avtalet, och inte har vidtagit rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom, med hänvisning till denna p. 17.4, eller
- om den andra parten försatts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar eller annars är på obestånd.

- 17.5 Uppsägning ska, för att vara giltig, ske skriftligen.

- 17.6 Om Konsulten säger upp avtalet på grundval av p. 17.3 eller 17.4, äger Konsulten rätt till ersättning för utfört arbete, havda och styrkta kostnader, skälig ersättning för avveckling samt utebliven skälig vinst på ej utförd del av Uppdraget. Därutöver äger Konsulten rätt till ersättning från Beställaren för eventuellt skadestånd som utgivits till Resurskonsulten vid diskriminering i strid mot gällande lagstiftning enligt p. 17.3 b) ovan samt övriga kostnader till följd härav och skäligt arvode för arbete som skulle ha utförts under den tid som Uppdrag avbrutits enligt samma punkt.

- 17.7 Om Beställaren säger upp avtalet på grundval av p. 17.4 a) eller b), äger Konsulten rätt till ersättning motsvarande vad utfört arbete är värt samt havda och styrkta kostnader.

- 17.8 Vid uppsägning enligt p. 17.3 och 17.4 ska Konsulten ska överlämna dittills utfört arbete till Beställaren, förutsatt att betalning skett enligt denna punkt 17.

18. Force Majeure

- 18.1 Om part förhindras att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal av omständighet som part ej kunnat råda över, såsom t ex lagändring eller myndighetsbeslut, myndighetsingripande, blixtnedslag, eldsvåda, epidemi, arbetskonflikt hos endera parten som ej varit förutsägbar vid avtalets tecknande eller våldshandlingar, krig eller terroristdåd, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för utförande av Uppdraget och befrielse från skadestånd och andra eventuella påföljder med anledning av sådan försening. Förbehållet avseende arbetskonflikt gäller även om parten själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

- 18.2 Om Uppdragets fullgörande till väsentliga delar förhindras för längre tid än tre (3) månader till följd av sådan omständighet som ovan avses, äger part skriftligen säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har Konsulten rätt till ersättning enligt avtal för utfört arbete samt ersättning enligt avtal för havda och styrkta kostnader. När betalning har skett har Beställaren rätt till dittills utfört arbete.

19. Sekretess

- 19.1 Vardera parten förbinder sig att inte utan den andra partens skriftliga medgivande till tredje man, under Uppdragets utförande och under en tid av tre år därefter, lämna ut uppgifter om den andra parten som kan vara att betrakta som affärshemlighet. Som sådan avses alltid information som part angivit såsom konfidentiell.

- 19.2 Sekretessåtagandet gäller inte sådan uppgift som part kan visa har blivit känd för denne på annat sätt än genom Uppdraget eller uppgift som är allmänt känd. Sekretessåtagandet gäller inte heller i den mån part är skyldig enligt lag eller borsregler att lämna ut viss uppgift.

- 19.3 Det åligger Konsulten att tillse att Resurskonsult är bunden av en sekretessförbindelse som motsvarar innehållet i dessa allmänna bestämmelser.

20. Överlåtelse

- 20.1 Avtalet mellan parterna får inte överlåtas till annan part utan den andre partens medgivande.

- 20.2 Konsulten äger dock, utan Beställarens medgivande, överlåta rätten att ta emot betalning med anledning av Uppdraget.

21. Tillämplig lag och tvistelösning

- 21.1 Svensk lag äger tillämpning på dessa allmänna bestämmelser.

- 21.2 Tvist ska avgöras av allmän domstol, om parterna inte överenskommer om annat.

- 21.3 Konsulten äger dock alltid rätt att ansöka hos myndighet om betalning av ostridig och förfallen fordran som avser Uppdraget.