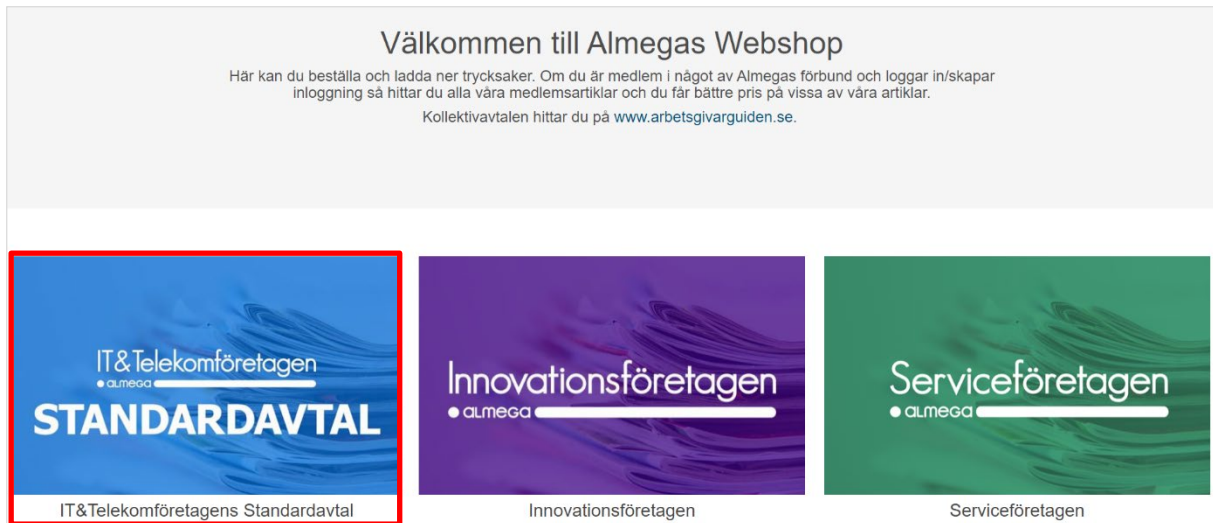
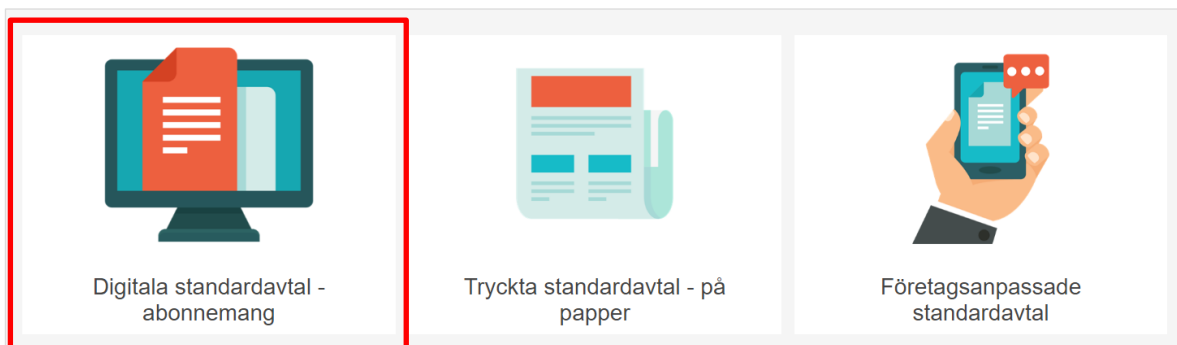


Guide – beställa abonnemang på IT&Telekomföretagens digitala standardavtal

1. Logga in på ditt konto och gå in på *IT&Telekomföretagens Standardavtal*



2. Skrolla ner på sidan till olika former av *IT&Telekomföretagens Standardavtal*. Klicka på *Digitala standardavtal – abonnemang*.



3. Läs *användar-* och *köpvillkoren*.

HEM > IT&TELEKOMFÖRETAGENS STANDARDAVTAL > DIGITALA STANDARDAVTAL - ABONNEMANG

Digitala standardavtal - abonnemang

Genom att abonnera på våra digitala standardavtal får alla inom företaget tillgång till ert eller era standardavtal digitalt, när och var ni än behöver det - ni behöver bara teckna ett abonnemang per företag och organisationsnummer. Abonnemanget gäller för tolv månader framåt, från och med det datum ni betalad. Var tolfte månad förnyas abonnemanget automatiskt, uppsägningstiden är tre månader.

Som medlem i något av AlmeGas förbund får ditt företag hela 50% lägre pris på abonnemanget. **Observera att du måste vara inloggad i webbshopen för att inte missa din medlemsrabatt!**

Viktig information

Allt tillgängligt material som ingår i abonnemanget är framtaget av IT&Telekomföretagen. Mångfaldigande av materialet är enligt lagen om upphovsrätt 1960:729 förbjuden.

[Användarvillkor](#)

[Köpvillkor](#)

4. Klicka på "Abonnemang digitala standardavtal"

The screenshot shows a product listing page. On the left, there is a navigation menu under 'Våra produkter' with categories: 'Nedladdningsbara standardavtal', 'IT&Telekomföretagens Standardavtal', 'Digitala standardavtal - abonnemang', 'Tryckta standardavtal - på papper', and 'Företagsanpassade standardavtal'. The main content area features a product card for 'Abonnemang digitala standardavtal' with a red document icon on a monitor. The price '12.000,00 kr exkl moms' is highlighted with a red box. Above the product card, there are navigation options: 'VISA SOM' (grid icon), 'SORTERA PÅ' (dropdown menu), and 'BÄSTA TRÄFF' (dropdown arrow).

5. Under "Beskrivning" och "Specifikation" finns en kort beskrivning av vad beställningen innebär och information om uppsägning. Fortsätt genom att klicka på "Lägg i varukorg".

The screenshot shows the product description page. The breadcrumb trail is: 'HEM > IT&TELEKOMFÖRETAGENS STANDARDAVTAL > DIGITALA STANDARDAVTAL - ABONNEMANG > ABONNEMANG DIGITALA STANDARDAVTAL'. The title is 'Abonnemang digitala standardavtal'. Below the title is a red document icon on a monitor. The description states: 'Abonnemanget ger alla inom ditt företag tillgång till IT&Telekomföretagens standardavtal digitalt. Abonnemanget löper på 12 månader, och förlängs därefter automatiskt.' The article number is 'alm-sub-digavtal' and the supplier is 'IT&Telekomföretagen'. The price '12.000,00 kr exkl moms' is highlighted with a red box. Below the price is a quantity selector '1' and a 'Lägg i varukorg' button. At the bottom, there are two tabs: 'Beskrivning' and 'Specifikationer', with 'Beskrivning' highlighted by a red box.

6. Varukorg: Klicka på "Gå till kassan".

The screenshot shows the shopping cart and checkout page. At the top, there is a progress bar with steps: 'VARUKORG', 'ADRESS', 'FRAKT', 'BETALNING', 'BEKRÄFTA', and 'KLART'. The 'VARUKORG' step is highlighted. Below the progress bar is a table with the following columns: 'Ta bort', 'Artikelnr', 'Bild', 'Produkt', 'Pris', 'Antal', and 'Belopp'. The table contains one item: 'alm-sub-digavtal' (Abonnemang digitala standardavtal [Prenumeration, 365 dagar]) with a price of 12.000,00 kr exkl moms and a quantity of 1. Below the table are two buttons: 'Uppdatera varukorg' and 'Fortsätt handla'. On the right side, there is a 'Kassa' section with a summary: 'Summa: 12.000,00 kr exkl moms', 'Frakt: Behövs ej', 'Moms 0%: 0,00 kr', 'Rabatt: -12.000,00 kr', and 'Totalt: 0,00 kr'. The 'Gå till kassan' button is highlighted with a red box.

7. **Adress:** fakturor från AlmeGas webbshop skickas endast som en PDF-faktura. Rekommenderat är att ange en e-post som är avsedd för fakturahantering, ex. till er ekonomiavdelning, när du anger fakturaadress.

Om du redan registrerat en adress kommer den upp som förval, du kan även ange nya fakturauppgifter under "ange en ny adress".

The screenshot shows a web interface for selecting a billing address. At the top, there is a navigation bar with six tabs: VARUKORG, ADRESS, FRAKT, BETALNING, BEKRÄFTA, and KLART. The 'ADRESS' tab is currently selected. Below the navigation bar, the main heading is 'Fakturaadress'. Underneath, it says 'Välj fakturaadress'. A white card displays the following information: 'Per Persson', 'ekonomi@psforetag.se' (highlighted with a red box), 'P's Företag', 'Box 1234', '56 789, Stockholm, Sweden', and 'Organisation- eller personnummer: xxxxxx-xxxx'. At the bottom of the card is an orange button labeled 'Välj som fakturaadress'. Below the card, there is a text prompt: 'Eller ange en ny adress'.

8. **Betalning:** under betalning kan du ange ett *referensnummer* om ditt företag kräver detta, ej obligatoriskt steg.

9. **Bekräfta:** kontrollera att adresserna och e-post för PDF-faktura stämmer innan du bekräftar beställningen. Bekräfta, klart.